

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ за 2024 РІК

1.	6120000	Національне агентство України з питань державної служби	(КПКВ ДБ)	(найменування головного розпорядника коштів)
2.	6121000	Апарат Національного агентства України з питань державної служби		(найменування відповідального виконавця бюджетної програми)
3.	6121060	0133 Адаптація системи управління персоналом державної служби до стандартів ЄС	(КПКВ ДБ)	(КФКВ) (найменування бюджетної програми)

4. Ціль державної політики:

Підвищення відкритості та прозорості діяльності НАДС у сфері реформування державної служби

Адаптація державної служби до стандартів Європейського союзу

Мета бюджетної програми:

Удосконалення організаційних засад системи управління персоналом на державній службі, підвищення рівня державного управління та адаптація державної служби до стандартів ЄС.

Завдання бюджетної програми:

- 1) Забезпечення ефективного використання органами державної влади інструментів інституціональної розбудови Twinning, TAIEХ, програми SIGMA.
- 2) Інформаційно-аналітичне забезпечення впровадження законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування та їх адаптації до стандартів Європейського Союзу.
- 3) Методично-консультативне супроводження впровадження нових стандартів і процедур діяльності ЦОВВ.
- 4) Інформування громадськості з питань розвитку державного управління, державної служби, реалізації гендерної політики на державній службі, європейської та євроатлантичної інтеграції України.
- 5) Співпраця з міжнародними проектами та програмами.
- 6) Забезпечення проведення оцінювання кандидатів на посади державної служби.

5. Видатки / надання кредитів

5.1. Видатки / надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів

(тис. грн)

Напрями використання бюджетних коштів	План	План зі змінами	Факт	Відхилення плану зі змінами від плану (+/-)	Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)
1	2	3	4	5	6
ВСЬОГО за бюджетною програмою	18 039,1	17 479,1	17 335,3	-560,0	-143,8

у т. ч.: загальний фонд	18 039,1	17 479,1	17 335,3	-560,0	-143,8
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Забезпечення проведення оцінювання кандидатів на посади державної служби, всього	7 039,2	6 479,2	6 703,7	-560,0	224,5
у т. ч.: загальний фонд	7 039,2	6 479,2	6 703,7	-560,0	224,5
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Забезпечення діяльності Адміністративного офісу Twinning (впровадження інструментів інституційної розбудови Twinning, TAIEX, та співпраця з програмою SIGMA), всього	2 178,4	2 178,4	2 207,1	0,0	28,7
у т. ч.: загальний фонд	2 178,4	2 178,4	2 207,1	0,0	28,7
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Організація інформаційно-комунікаційного забезпечення розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, всього	2 405,2	2 405,2	2 444,2	0,0	39,0
у т. ч.: загальний фонд	2 405,2	2 405,2	2 444,2	0,0	39,0
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Проведення семінарів, круглих столів, конференцій з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, всього	1 962,9	1 962,9	1 962,9	0,0	0,0
у т. ч.: загальний фонд	1 962,9	1 962,9	1 962,9	0,0	0,0
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Методично-консультативне супроводження впровадження нових стандартів і процедур діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, всього	2 383,8	2 383,8	2 403,8	0,0	20,0
у т. ч.: загальний фонд	2 383,8	2 383,8	2 403,8	0,0	20,0
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Супроводження міжнародних проектів і підготовка та участь у заходах міжнародного співробітництва, в тому числі закордонних (ОЕСР, ОЧЕС, НАТО та інші), всього	1 613,6	1 613,6	1 613,6	0,0	0,0
у т. ч.: загальний фонд	1 613,6	1 613,6	1 613,6	0,0	0,0
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Сплата членського внеску Комітету з питань державного управління Організації економічного співробітництва та розвитку, всього	456,0	456,0	0,0	0,0	-456,0
у т. ч.: загальний фонд	456,0	456,0	0,0	0,0	-456,0
спеціальний фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Пояснення щодо відхилень:

У зв'язку з прийняттям Закону України від 18 вересня 2024 року № 3978-IX "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" щодо фінансового забезпечення сектору безпеки і оборони" та за довідками Міністерства фінансів України від 24.09.2024 № 04/27671/69 було зменшено видатки за КЕКВ 2111 на суму 500,0 тис. грн та за КЕКВ 2120 на суму 60,0 тис. грн.

Збільшення фактичних витрат, у порівнянні з плановими, відбулося за рахунок здійснення перезподілу коштів між напрямками використання бюджетних коштів в межах КПКВК 6121060 відповідно до пропозицій Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС та Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби

Вищої школи публічного управління та за погодженням Міністерства фінансів України (довідки Мінфіна від 11.12.2024 № 08/36279 та від 16.12.2024 № 08/36761). Сплата членського внеску не відбулася у зв'язку із тимчасовим призупиненням сплати членських внесків. Відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану, тому, у 2024 році не відбувалося проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, що спричинило економію коштів.

5.2. Видатки / надання кредитів за кодами економічної класифікації видатків бюджету / класифікації кредитування бюджету

(тис. грн)

КЕКВ/ ККК	План		План зі змінами		Факт		Відхилення плану зі змінами від плану (+/-)		Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)	
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2111	13 289,0	0,0	12 789,0	0,0	12 766,7	0,0	-500,0	0,0	-22,3	0,0
2120	2 923,6	0,0	2 863,6	0,0	2 829,5	0,0	-60,0	0,0	-34,1	0,0
2210	257,3	0,0	547,8	0,0	541,0	0,0	290,5	0,0	-6,8	0,0
2240	706,1	0,0	507,3	0,0	506,1	0,0	-198,8	0,0	-1,2	0,0
2250	10,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-10,2	0,0	0,0	0,0
2271	252,5	0,0	392,5	0,0	325,2	0,0	140,0	0,0	-67,3	0,0
2272	15,4	0,0	15,4	0,0	11,8	0,0	0,0	0,0	-3,6	0,0
2273	125,5	0,0	362,0	0,0	353,5	0,0	236,5	0,0	-8,5	0,0
2275	2,3	0,0	1,5	0,0	1,5	0,0	-0,8	0,0	0,0	0,0
2630	456,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-456,0	0,0	0,0	0,0
2800	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,2	0,0	0,0	0,0
Всього	18 039,1	0,0	17 479,1	0,0	17 335,3	0,0	-560,0	0,0	-143,8	0,0

Кількість змін до плану 8, з них змін на підставі пропозицій головного розпорядника 0

Пояснення щодо відхилень:

Зміни 1-5: На виконання вимог пункту 3 статті 51 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії та недопущення виникнення кредиторської заборгованості у Вищої школи публічного управління та Центру адаптації державної служби до стандартів ЄС виникла необхідність щодо перерозподілу видатків в межах КЕКВ 2270 та одного розпорядника; в межах КЕКВК 2270 між двома розпорядниками в межах КПКВК 6121060; в межах КПКВК 6121060 між КЕКВ 2270 та КЕКВ 5000.

Зміни 6: У зв'язку з підписанням Президентом України Проекту Закону України від 18.09.2024 року № 3978-IX про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" щодо фінансового забезпечення сектору безпеки і оборони було зменшено видатки на 2024 рік за КПКВК 6121060.

Зміни 7: У Центра адаптації державної служби до стандартів ЄС виникла потреба у додатковому фінансуванні за КЕКВ 2111 та КЕКВ 2120. Здійснено перерозподіл коштів між розпорядниками нижчого рівня в межах КЕКВ 2111 та 2120 КПКВК 6121060.

Зміни 8: У Вищої школи публічного управління виникла потреба у закупівлі у дизельного палива для забезпечення роботи мобільної дизельної електростанції. Здійснено перерозподіл коштів між розпорядниками нижчого рівня в межах КЕКВ 2240 та 2630 КПКВК 6121060.

6. Стан фінансової дисципліни

(тис. грн)

КЕКВ / ККК	Дебіторська заборгованість			Кредиторська заборгованість		
	на початок звітної року	на кінець звітної року		на початок звітної року	на кінець звітної року	
		всього	з неї прострочена		всього	з неї прострочена
1	2	3	4	5	6	7
ВСЬОГО за бюджетною програмою						

Пояснення щодо наявності та збільшення обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей:

7. Результативні показники

7.1. Результативні показники за напрямками використання бюджетних коштів

Результативні показники	План	План зі змінами	Факт	Відхилення плану зі змінами від плану (+/-)	Відхилення факту від плану зі змінами (+/-)
1	2	3	4	5	6
4. Методично-консультативне супроводження впровадження нових стандартів і процедур діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування					
Відсоток залучених державних органів до впровадження нових стандартів і процедур діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування (відс.)	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0
Рівень виконання заходів робочих планів Twinning, TAIEХ та програми SIGMA (відс.)	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
Рівень задоволеності споживачів послуг якістю організації проведення тестування у Центрі оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби (відс.)	85,0	85,0	97,0	0,0	12,0
Кількість проведених конференцій, круглих столів, семінарів з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (од.)	7,0	7,0	7,0	0,0	0,0
Кількість інформаційно-комунікаційних заходів для поширення інформації про Центр оцінювання кандидатів на посади державної служби, залучення молоді на державну службу та формування позитивного іміджу державної служби України (од.)	5,0	5,0	6,0	0,0	1,0
Кількість заходів, проведених за підтримки SIGMA (од.)	5,0	5,0	10,0	0,0	5,0
Кількість проектів Twinning на стадіях підготовки та реалізації (од.)	18,0	18,0	18,0	0,0	0,0

Кількість методичних матеріалів, рекомендацій, посібників розроблених для супроводу процедур оцінювання кандидатів на посади державної служби (од.)	5,0	5,0	7,0	0,0	2,0
Кількість оновлених тестів на знання загального законодавства для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій посад А, Б і В (од.)	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
Кількість учасників, що взяли участь у заходах TAIEХ (осіб)	1 000,0	1 000,0	1 377,0	0,0	377,0
Кількість осіб, що взяли участь у конференціях, круглих столах, семінарах з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (осіб)	1 400,0	1 400,0	1 516,0	0,0	116,0
Кількість осіб, яким надано інформаційно-консультативну допомогу з питань проведення конкурсів та оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби; проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; консультування кандидатів резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (осіб)	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Кількість осіб, яким забезпечено проведення тестування на знання загального і спеціального законодавства, абстрактного, логічного і вербального мислення, розв'язання ситуаційних завдань, тестування на рівень володіння іноземною мовою (англійська, французька), а також проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (осіб)	1 000,0	1 000,0	2 403,0	0,0	1 403,0
Кількість осіб, зарахованих до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (осіб)	3 000,0	3 000,0	3 013,0	0,0	13,0
Середня вартість проведеного одного круглого столу, семінару, конференції з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (грн.)	280 414,3	280 414,3	280 414,3	0,0	0,0
Середня вартість підготовки одного матеріалу з питань розвитку державного управління, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (грн.)	240 520,0	240 520,0	244 420,0	0,0	3 900,0
Середні витрати на опрацювання, підготовку та реалізацію одного проекту Twinning і проведення заходу у рамках програми SIGMA та на підготовку заявки на участь у заходах TAIEХ (грн.)	26 245,8	26 245,8	15 543,0	0,0	-10 702,8
Середні витрати на організацію етапу тестування з розрахунку на одну особу (грн.)	2 346,4	2 159,7	3 350,2	-186,7	1 190,5
Середні витрати на супроводження одного міжнародного проекту та одного заходу міжнародного співробітництва (ОЕСР, ОЧЕС, НАТО та інше) (грн.)	403 400,0	403 400,0	403 400,0	0,0	0,0
Кількість опрацьованих та перевірених на відповідність професійної компетентності особи анкет для зарахування до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (од.)	2 000,0	2 000,0	3 227,0	0,0	1 227,0
Кількість міжнародних організацій, яким сплачуються членські внески (од.)	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
Кількість підготовлених та направлених Європейській Комісії заявок на	60,0	60,0	114,0	0,0	54,0

участь у заходах ТАІЕХ (од.)					
Кількість підготовлених посібників, методичних матеріалів, брошур, буклетів з питань державного управління, державної служби, та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (од.)	10,0	10,0	10,0	0,0	0,0
Кількість підготовлених методичних рекомендацій, аналітичних матеріалів, звітів з питань впровадження нових стандартів і процедур діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування (од.)	5,0	5,0	5,0	0,0	0,0
Кількість реалізованих міжнародних проєктів та заходів міжнародного співробітництва (од.)	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					
Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми у цілому					
загальна кількість штатних одиниць, у тому числі: (осіб)	75,0	75,0	75,0	0,0	0,0
робітників (осіб)	4,0	4,0	4,0	0,0	0,0
адмінперсоналу (осіб)	18,0	18,0	18,0	0,0	0,0
адміністративно-господарського персоналу (осіб)	25,0	25,0	25,0	0,0	0,0
Кількість установ (од.)	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0
спеціалістів (осіб)	28,0	28,0	28,0	0,0	0,0
Пояснення щодо досягнення запланованих результатів					

7.2. Результативні показники у порівнянні із результативними показниками попереднього року

Напрями використання бюджетних коштів / результативні показники	2023 рік (факт за рік, що передує звітному)			2024 рік (факт за звітний рік)			Відхилення (+/-)		
	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Забезпечення діяльності Адміністративного офісу Twinning (впровадження інструментів інституційної розбудови Twinning, ТАІЕХ, та співпраця з програмою SIGMA)									
Кількість учасників, що взяли участь у заходах ТАІЕХ (осіб)	1 871,0	1 871,0		1 377,0	1 377,0		-494,0	-494,0	
Кількість проєктів Twinning на стадіях підготовки та реалізації (од.)	12,0	12,0		18,0	18,0		6,0	6,0	
Кількість підготовлених та направлених Європейській Комісії заявок на участь у заходах ТАІЕХ (од.)	112,0	112,0		114,0	114,0		2,0	2,0	

Кількість заходів, проведених за підтримки SIGMA (од.)	6,0	6,0		10,0	10,0		4,0	4,0	
Рівень виконання заходів робочих планів Twinning, TAIEХ та програми SIGMA (відс.)	100,0	100,0		100,0	100,0		0,0	0,0	
Середні витрати на опрацювання, підготовку та реалізацію одного проекту Twinning і проведення заходу у рамках програми SIGMA та на підготовку заявки на участь у заходах TAIEХ (грн.)	14 175,8	14 175,8		15 543,0	15 543,0		1 367,2	1 367,2	

Пояснення щодо динаміки результативних показників

Збільшення кількості проектів Twinning на стадії підготовки та реалізації, кількості підготовлених та направлених Європейській Комісії заявок на участь у заходах TAIEХ, кількості заходів, проведених за підтримки SIGMA спостерігається у зв'язку з розширенням Робочого плану проектів Twinning під час 21 засідання Робочої групи з питань координації впровадження інструментів Twinning і TAIEХ, яке відбулось 21 лютого 2024 року.

Кількість учасників, що взяли участь у заходах TAIEХ зменшилась у зв'язку із зменшенням їх запланованої кількості.

2. Організація інформаційно-комунікаційного забезпечення розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції

Середня вартість підготовки одного матеріалу з питань розвитку державного управління, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (грн.)	80 097,2	80 097,2		244 420,0	244 420,0		164 322,8	164 322,8	
Кількість підготовлених посібників, методичних матеріалів, брошур, буклетів з питань державного управління, державної служби, та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (од.)	25,0	25,0		10,0	10,0		-15,0	-15,0	

Пояснення щодо динаміки результативних показників

Кількість підготовлених посібників, методичних матеріалів, брошур, буклетів з питань державного управління, державної служби, та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції зменшилась у зв'язку із зменшенням їх запланованої кількості.

3. Проведення семінарів, круглих столів, конференцій з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції

Кількість осіб, що взяли участь у конференціях, круглих столах, семінарах з питань розвитку державного управління, державної служби, місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції (осіб)	1 852,0	1 852,0		1 516,0	1 516,0		-336,0	-336,0	
--	---------	---------	--	---------	---------	--	--------	--------	--

[illegible]

Зменшення кількості реалізованих міжнародних проєктів та заходів міжнародного співробітництва відбулося у зв'язку з переглядом ЄК напрямів фінансування проєктів за рахунок технічної допомоги ЄС.

6. Сплата членського внеску Комітету з питань державного управління Організації економічного співробітництва та розвитку

Кількість міжнародних організацій, яким сплачуються членські внески (од.)	1,0	1,0		1,0	1,0		0,0	0,0	
Пояснення щодо динаміки результативних показників									

7. Забезпечення проведення оцінювання кандидатів на посади державної служби

Кількість оновлених тестів на знання загального законодавства для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій посад А, Б і В (од.)	1,0	1,0		1,0	1,0		0,0	0,0	
Рівень задоволеності споживачів послуг якістю організації проведення тестування у Центрі оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби (відс.)	90,0	90,0		97,0	97,0		7,0	7,0	
Кількість інформаційно-комунікаційних заходів для поширення інформації про Центр оцінювання кандидатів на посади державної служби, залучення молоді на державну службу та формування позитивного іміджу державної служби України (од.)	7,0	7,0		6,0	6,0		-1,0	-1,0	
Кількість методичних матеріалів, рекомендацій, посібників розроблених для супроводу процедур оцінювання кандидатів на посади державної служби (од.)	8,0	8,0		7,0	7,0		-1,0	-1,0	
Кількість осіб, яким надано інформаційно-консультативну допомогу з питань проведення конкурсів та оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби; проведення іспитів на рівень володіння державною мовою; консультування кандидатів резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (осіб)	2 750,0	2 750,0		2 000,0	2 000,0		-750,0	-750,0	
Кількість осіб, зарахованих до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (осіб)	0,0	0,0		3 013,0	3 013,0		3 013,0		

Середні витрати на організацію етапу тестування з розрахунку на одну особу (грн.)	1 767,9	1 767,9		3 350,2	3 350,2		1 582,3	1 582,3	
Кількість опрацьованих та перевірених на відповідність професійної компетентності особи анкет для зарахування до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України (од.)	0,0	0,0		3 227,0	3 227,0		3 227,0		
Кількість осіб, яким забезпечено проведення тестування на знання загального і спеціального законодавства, абстрактного, логічного і вербального мислення, розв'язання ситуаційних завдань, тестування на рівень володіння іноземною мовою (англійська, французька), а також проведення іспитів на рівень володіння державною мовою (осіб)	849,0	849,0		2 403,0	2 403,0		1 554,0	1 554,0	

Пояснення щодо динаміки результативних показників

Збільшення значення показника "Кількість осіб, яким забезпечено проведення тестування на знання загального і спеціального законодавства, абстрактного, логічного і вербального мислення, розв'язання ситуаційних завдань, тестування на рівень володіння іноземною мовою (англійська, французька), а також проведення іспитів на рівень володіння державною мовою" відбулося у зв'язку з підвищеною потребою визначених державних органів у проведенні тестувань на зайняття посад державної служби; Зменшення значення показника "Кількість інформаційно-комунікаційних заходів для поширення інформації про Центр оцінювання кандидатів на посади державної служби, залучення молоді на державну службу та формування позитивного іміджу державної служби України" обумовлено тим, що у багатьох держорганах на період воєнного стану передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби; Зменшення значення показника "Кількість методичних матеріалів, рекомендацій, посібників розроблених для супроводу процедур оцінювання кандидатів на посади державної служби" пояснюється вже наявними матеріалами, які є актуальними; Показники "Кількість опрацьованих та перевірених на відповідність професійної компетентності особи анкет для зарахування до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України" та "Кількість осіб, зарахованих до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України" не було включено до паспорта бюджетної програми на 2023 рік; Середні витрати на організацію етапу тестування з розрахунку на одну особу збільшилися у зв'язку з підвищенням фактичних витрат у 2024 році у порівнянні з 2023 та зменшенням кількості осіб, яким надано інформаційно-консультаційну допомогу; Показник "Рівень задоволеності споживачів послуг якістю організації проведення тестування у Центрі оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби" зріс у зв'язку з постійним удосконаленням процедури проведення тестувань на зайняття посад державної служби та, відповідно, підвищенням рівня задоволеності нею споживачами.

Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми у цілому

спеціалістів (осіб)	28,0	28,0		28,0	28,0		0,0	0,0	
загальна кількість штатних одиниць, у тому числі: (осіб)	75,0	75,0		75,0	75,0		0,0	0,0	
адміністративно-господарського персоналу (осіб)	25,0	25,0		25,0	25,0		0,0	0,0	
адмінперсоналу (осіб)	18,0	18,0		18,0	18,0		0,0	0,0	

Кількість установ (од.)	2,0	2,0		2,0	2,0		0,0	0,0	
робітників (осіб)	4,0	4,0		4,0	4,0		0,0	0,0	

Пояснення щодо динаміки результативних показників Фактичний стан виконання результативних показників паспорту бюджетної програми за 2024 рік становить 113% від запланованого. Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу забезпечено ефективне впровадження інструментів інституціональної розбудови Twinning, TAIEХ, співпрацю з програмою SIGMA, здійснено інформаційно-аналітичне та методичне забезпечення впровадження законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування, та їх адаптації до стандартів ЄС, здійснено інформування всіх зацікавлених сторін з питань розвитку державної служби європейської та євроатлантичної інтеграції України. Відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII "Про правовий режим воєнного стану" (зі змінами) передбачено спрощену процедуру вступу на посади державної служби та посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану, тому, протягом 2024 року, Центром оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби проводилися тестування лише на визначення рівня володіння державною мовою та тестування за заявками державних органів.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пояснення щодо змін у структурі напрямів використання бюджетних коштів:

8. Інформація про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства

N з/п	Найменування контрольного заходу	Пропозиції за результатами контрольного заходу	Стан врахування пропозицій за результатами контрольного заходу
1	2	3	4
1	Державний фінансовий аудит виконання Національним агентством України з питань державної служби бюджетних програм 6121010 "Керівництво та функціональне управління у сфері державної служби", 6121020 "Професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування", 6121060 "Адаптація системи управління персоналом державної служби до стандартів ЄС" за період з 01 січня 2021 р. по 30 червня 2023 р.	Внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2008 року № 800 "Про умови оплати праці працівників Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та його регіональних відділень".	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі - Центр) займається поглибленням співробітництва між Україною та ЄС у сфері державної служби та державного управління, удосконаленням механізму координації інституціонального забезпечення їх адаптації до стандартів ЄС, зокрема шляхом організації роботи з ефективного використання в Україні інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning, TAIEХ, SIGMA (далі - інституціональні інструменти), підвищенням професійного рівня державних службовців та поліпшення роботи з інформування суспільства з питань європейської інтеграції. Відповідно до Положення про Центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 04 червня 2008 року № 528, Центр виконує надзвичайно важливі завдання та наділений вагомими повноваженнями. Посадовий оклад головного консультанта Центру складає 98% від розміру мінімальної заробітної плати в Україні станом на 2024 рік. Виходячи із доведених Центру граничних розмірів видатків на

			2024 рік, середня заробітна плата на одного працівника становить 9 354 грн, після відрахувань із неї податків та зборів. Такий рівень заробітної плати для досвідчених та висококваліфікованих фахівців можна вважати дуже низьким і неконкурентоспроможним, що призводить до плінності кадрів та втрати високопрофесійних працівників, у тому числі зі знанням іноземних мов. Разом з тим, за умовами оплати праці відповідно до постанови КМУ від 10 вересня 2008 року № 800 "Про умови оплати праці працівників Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та його регіональних відділень", є можливість отримувати реальну заробітну плату у більшому розмірі відносно тієї, що на сьогодні їм виплачується. Але це можливо лише при наявності додаткового фінансового ресурсу. Враховуючи викладене, врахування пропозицій та рекомендацій, зазначених у п. 5.4 Звіту що стосується Центру, призведе до високого рівня відтоку професійних кадрів, і відповідно, неможливість забезпечувати належне виконання завдань, покладених на Центр.
--	--	--	--

9. Узагальнений висновок про ефективність бюджетної програми:

Належне виконання завдань бюджетної програми здійснено завдяки ефективному впровадженню інструментів інституціональної розбудови Twinning і TAIEX, програми SIGMA, інформаційно-аналітичному та методичному забезпеченню впровадження реформ державного управління, державної служби, та їх адаптації до стандартів Європейського Союзу, а також проведенню ряду комунікативних заходів, що відносяться до компетенції Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.

З 24 лютого 2022 року в Україні було введено воєнний стан, у зв'язку із чим було тимчасово призупинено процедуру проведення конкурсного відбору кандидатів на зайняття посад державної служби. Незважаючи на це Центром оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, було здійснено всі необхідні заходи для реалізації мети та завдань бюджетної програми. Зокрема: забезпечено проведення іспитів на визначення рівня володіння державною мовою та тестувань за заявками окремих державних органів, розроблено методичні матеріали, рекомендації, посібники розроблених для супроводу процедур оцінювання кандидатів на посади державної служби, надано інформаційно-консультативну допомогу з питань проведення конкурсів та оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, оновлено тести на знання загального законодавства для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій посад А, Б і В, проведено інформаційно-комунікаційні заходи для поширення інформації про Центр оцінювання кандидатів на посади державної служби та формування позитивного іміджу державної служби України та здійснено процедури щодо опрацювання анкет та зарахування осіб до резерву працівників держорганів для роботи на деокупованих територіях України.

10. Заходи із підвищення ефективності бюджетної програми

N з/п	Напрямок підвищення ефективності бюджетної програми	Захід
1	2	3
1	Підвищення ефективності планування потреби у бюджетних коштах за бюджетною програмою	Здійснення постійного моніторингу змін законодавства, що впливають на виконання бюджетної програми. Врахування результатів оцінки ефективності бюджетної програми за минулі роки при складанні розрахунків за бюджетною програмою на наступний бюджетний період з метою підвищення ефективності використання коштів та зменшення потреби у перерозподілі затверджених бюджетних призначень.

Голова НАДС



(підпис)

Наталія АЛЮШИНА

(ім'я та прізвище)